

**ПРОТОКОЛ №1**  
педагогического совета  
МБДОУ «Детского сада комбинированного вида  
№33 «Колобок»

от 28.08.2024года

**Присутствовали:**

1.Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

2.И/о ст.воспит. Егорова Ю.А.

3.Ст./мед. Салихова Ф.Г.

19 педагогов.

**Отсутствовали: 0 чел**

**Тема** « Новый учебный год на пороге ДОУ »

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

**Повестка дня:**

- 1.Выбор председателя и секретаря для проведения педагогического совета  
/ Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
- 2.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.  
/Зав. ДОУ Фаррахова Л.М./
3. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2024 года.  
/Воспитатели ДОУ; Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
4. Информация с августовских совещаний  
/Зав. ДОУ Фаррахова Л.М./
5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2024/25 уч.год.  
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
6. Рассмотрение и утверждение ФОП, ФАОП, программы обучающихся с расстройствами аутистического спектра и рабочие программы педагогов, узких специалистов на новый учебный год с учётом ФГОС, карту максимальной нагрузки ООД, режимов дня на 2024/25 уч. год.  
/Зав. ДОУ. Фаррахова Л.М./
- 7.Утверждение планов узких специалистов: педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, воспитателей родного языка.  
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
8. Рассмотрение и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика на 2024-2025уч.г.  
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
9. Обсуждение планов работы дополнительных платных образовательных услуг  
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
10. Результаты работы «Лучшая группа по подготовке к учебному году».  
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
11. Подписка педагогического коллектива на 1 полугодие 2025года.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

12. Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

/Воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н./

13.Создание комиссии по ПМПк

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

14. Рассмотрение и утверждение локальных актов.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

15.Выдвижение кандидатур на награждение Благодарственным письмом ИК мэра города Набережные Челны и на награждение Почетной грамотой РТ.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

16. Решение педсовета

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

### **Решение педагогического совета:**

1.Назначить председателем педагогического совета зав. ДОУ Фаррахову Л.М. секретарем (воспитателя по обучению дете род.яз.) высшей кв. кат. Яковлеву Н.Н.

**Срок: постоянно.,**

**Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., Яковлева Н.Н.**

2. Работу предыдущего педсовета считать выполненным.

**Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

3. Работу за летний оздоровительный период признать хорошей, но необходимо:

3.1. Использовать разнообразные формы закаливания в летнее время;

3.2. Использовать исследовательские проекты в летнее время с детьми.

**Срок: 28.08.2024г.**

**Ответств.: воспитатели всех групп**

4. Принять к сведению информацию с августовских совещаний.

**Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

5.Утвердить годовой план на 2024 - 2025 учебный год.

**Срок: 02.09.2024г.**

**Ответств: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.**

6.Утвердить ФОП, ФАОП, программы обучающийся с расстройствами аутистического спектра и рабочие программы педагогов ДОУ, узких специалистов на новый учебный год с учётом ФГОС .

**Срок: до 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

7. Утвердить годовые планы узких специалистов: педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, воспитателей родного языка, учителей -логопедов, учителя-дефектолога.

**Срок: до 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

8. Утвердить учебный план и годовой календарный учебный график на 2024-2025уч.г.

**Срок: до 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

9. Утвердить план работы платных образовательных услуг на 2024-2025уч. г. и довести до родителей на общем собрании.

**Срок: 28.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.**

9. 1. Утвердить карту максимальной нагрузки и режим дня на 2024/25 уч.год.

**Срок: с 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.**

9.2. Утвердить тематику родительских собраний.

**Срок: с 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.**

10. По результатам итогов смотра-конкурса «Лучшая группа к новому учебному году» наградить дипломами:

1 место группы: 1,3,7

2 место группы: 5,6,8,9

3 место группы: 4,10

11. Активной группе ДОУ №33 воспитателю Сапуновой Т.Р. и Елизаровой Е.Е. провести подписку педагогического коллектива на 1 полугодие 2025года.

**Срок: до 15.10.24г.**

**Ответств.: Сапунова Т.Р. и Елизарова Е.Е.**

12. Принять к сведению выступление старшего воспитателя «Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

**Срок: постоянно**

**Ответств.: воспит. групп, узкие специалисты.**

13. Утвердить комиссию по ПМПк в составе 5 человек: Зав ДОУ Фаррахову Л.М., педагога-психолога Галиуллину Э.М. учителей-логопедов Шарафетдинову З.Р., Кашапову Г.М., ст.медсестру Салихову Ф.Г.

**Срок: 28.08.2024г.**

**Ответств.: Зав ДОУ Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М. учителя-логопеды Шарафетдинова З.Р., Кашапова Г.М., ст.медсестру Салихова Ф.Г.**

14. Утвердить локальные акты.

**Срок: с 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.**

**15.** Утвердить кандидатуру на награждение Благодарственным письмом ИК мэра города Набережные Челны воспитателя Федорову С.А.

Общим голосованием выбрали воспитателя Федорову С.А. За «17» чел., против «1» чел., воздержавший «1»чел.

**15.1.** Утвердить кандидатуру на награждение Почетной грамотой РТ инструктора по ФК Козлову С.А.

Общим голосованием выбрали инструктора по ФК Козлову С.А. За «18» чел., против «0» чел., воздержавший «1» чел.

**Срок: до 02.09.24г.**

**Ответств.: Зав. ДОУ**

Председатель зав. ДОУ №33



Л.М. Фаррахова

Секретарь :



Н.Н.Яковлева