

ПРОТОКОЛ №1
педагогического совета
МБДОУ «Детского сада комбинированного вида
№33 «Колобок»

от 28.08.2024года

Присутствовали:

1.Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

2.И/о ст.воспит. Егорова Ю.А.

3.Ст./мед. Салихова Ф.Г.

19 педагогов.

Отсутствовали: 0 чел

Тема « Новый учебный год на пороге ДОУ »

Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Повестка дня:

- 1.Выбор председателя и секретаря для проведения педагогического совета
/ Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
- 2.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.
/Зав. ДОУ Фаррахова Л.М./
3. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2024 года.
/Воспитатели ДОУ; Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
4. Информация с августовских совещаний
/Зав. ДОУ Фаррахова Л.М./
5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2024/25 уч.год.
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
6. Рассмотрение и утверждение ФОП, ФАОП, программы обучающихся с расстройствами аутистического спектра и рабочие программы педагогов, узких специалистов на новый учебный год с учётом ФГОС, карту максимальной нагрузки ООД, режимов дня на 2024/25 уч. год.
/Зав. ДОУ. Фаррахова Л.М./
- 7.Утверждение планов узких специалистов: педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, воспитателей родного языка.
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
8. Рассмотрение и утверждение учебного плана и годового календарного учебного графика на 2024-2025уч.г.
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
9. Обсуждение планов работы дополнительных платных образовательных услуг
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
10. Результаты работы «Лучшая группа по подготовке к учебному году».
/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./
11. Подписка педагогического коллектива на 1 полугодие 2025года.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

12. Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

/Воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н./

13.Создание комиссии по ПМПк

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

14. Рассмотрение и утверждение локальных актов.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

15.Выдвижение кандидатур на награждение Благодарственным письмом ИК мэра города Набережные Челны и на награждение Почетной грамотой РТ.

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

16. Решение педсовета

/Зав.ДОУ Фаррахова Л.М./

Решение педагогического совета:

1.Назначить председателем педагогического совета зав. ДОУ Фаррахову Л.М. секретарем (воспитателя по обучению дете род.яз.) высшей кв. кат. Яковлеву Н.Н.

Срок: постоянно.,

Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., Яковлева Н.Н.

2. Работу предыдущего педсовета считать выполненным.

Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

3. Работу за летний оздоровительный период признать хорошей, но необходимо:

3.1. Использовать разнообразные формы закаливания в летнее время;

3.2. Использовать исследовательские проекты в летнее время с детьми.

Срок: 28.08.2024г.

Ответств.: воспитатели всех групп

4. Принять к сведению информацию с августовских совещаний.

Ответ. Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

5.Утвердить годовой план на 2024 - 2025 учебный год.

Срок: 02.09.2024г.

Ответств: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.

6.Утвердить ФОП, ФАОП, программы обучающийся с расстройствами аутистического спектра и рабочие программы педагогов ДОУ, узких специалистов на новый учебный год с учётом ФГОС .

Срок: до 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

7. Утвердить годовые планы узких специалистов: педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, воспитателей родного языка, учителей -логопедов, учителя-дефектолога.

Срок: до 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

8. Утвердить учебный план и годовой календарный учебный график на 2024-2025уч.г.

Срок: до 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

9. Утвердить план работы платных образовательных услуг на 2024-2025уч. г. и довести до родителей на общем собрании.

Срок: 28.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.

9. 1. Утвердить карту максимальной нагрузки и режим дня на 2024/25 уч.год.

Срок: с 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.

9.2. Утвердить тематику родительских собраний.

Срок: с 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М., ст. воспит.

10. По результатам итогов смотра-конкурса «Лучшая группа к новому учебному году» наградить дипломами:

1 место группы: 1,3,7

2 место группы: 5,6,8,9

3 место группы: 4,10

11. Активной группе ДОУ №33 воспитателю Сапуновой Т.Р. и Елизаровой Е.Е. провести подписку педагогического коллектива на 1 полугодие 2025года.

Срок: до 15.10.24г.

Ответств.: Сапунова Т.Р. и Елизарова Е.Е.

12. Принять к сведению выступление старшего воспитателя «Система работы по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ с использованием УМК и в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

Срок: постоянно

Ответств.: воспит. групп, узкие специалисты.

13. Утвердить комиссию по ПМПк в составе 5 человек: Зав ДОУ Фаррахову Л.М., педагога-психолога Галиуллину Э.М. учителей-логопедов Шарафетдинову З.Р., Кашапову Г.М., ст.медсестру Салихову Ф.Г.

Срок: 28.08.2024г.

Ответств.: Зав ДОУ Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М. учителя-логопеды Шарафетдинова З.Р., Кашапова Г.М., ст.медсестру Салихова Ф.Г.

14. Утвердить локальные акты.

Срок: с 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ Фаррахова Л.М.

15. Утвердить кандидатуру на награждение Благодарственным письмом ИК мэра города Набережные Челны воспитателя Федорову С.А.

Общим голосованием выбрали воспитателя Федорову С.А. За «17» чел., против «1» чел., воздержавший «1»чел.

15.1. Утвердить кандидатуру на награждение Почетной грамотой РТ инструктора по ФК Козлову С.А.

Общим голосованием выбрали инструктора по ФК Козлову С.А. За «18» чел., против «0» чел., воздержавший «1» чел.

Срок: до 02.09.24г.

Ответств.: Зав. ДОУ

Председатель зав. ДОУ №33



Л.М. Фаррахова

Секретарь :



Н.Н.Яковлева